



Abschluss und jetzt? – Wir suchen genau Dich!

Ausbildung zum Kaufmann / -frau für Büromanagement (m / w / d)

Ausbildungsbeginn: 01.09.2021

Dauer: 3 Jahre in Kooperation mit einer staatlichen Berufsschule

Wir sind ein mittelständisches Druckunternehmen und produzieren Verpackungen aus Kartonagen, wie Faltschachteln und Displays.

Was Dich bei uns erwartet:

- zukunftsorientierte Berufsausbildung
- umfassende Betreuung
- angemessene Vergütung
- Bahnhofsnahe

Zu Deinen Aufgabenbereichen gehören:

- Kundenbetreuung und - service
- Lieferantenbetreuung und Materialbeschaffung
- Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Grundlagen der Buchführung
- Büroorganisation
- Verwaltungstätigkeiten

Mit folgenden Kompetenzen wirst Du Dich in der Ausbildung und in unserem Betrieb wohlfühlen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft
- kaufmännisches Interesse
- gutes Zahlenverständnis
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- mittlerer Schulabschluss oder Hochschulreife

Wir freuen uns über Deine Bewerbung (info@karl-raedisch.de).
(Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis)

Für weitere Fragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung (09104 82625 0).

